СБЕР БАНК

Код 014141213/21

Условия предоставления услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц

(применяются также для Договора о предоставлении услуг в рамках «зарплатных» проектов/ Договора о предоставлении услуг в рамках «зарплатных» проектов без возможности формирования Банком расчетного документа от имени и по поручению Клиента/Договора о предоставлении услуг в рамках «зарплатных» проектов для клиентов, не находящихся на расчетно-кассовом обслуживании в Банке)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Банк – ПАО Сбербанк.

1.2. Банковская Карта (Карта) – банковская карта Банка, выпущенная Работнику Клиента на основании отдельно заключаемого с ним договора. Порядок выдачи и особенности совершения операций с использованием Карты регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и заключаемым с Работником Клиента договором на выпуск и обслуживание дебетовой карты Банка.

1.3. Бизнес-карта – карта, выпущенная Банком к банковскому счету Клиента.

1.4. Владелец счета – физическое лицо, на имя которого открыт Счет.

1.5. Договор - Договор о предоставлении услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на Счета физических лиц.

1.6. Договор ДБО – отдельно заключенный Банком и Клиентом договор о предоставлении услуг с использованием системы ДБО, реквизиты которого указаны в Заявлении о присоединении.

1.7. Договор-Конструктор – договор присоединения, заключаемый Банком с корпоративным клиентом на предоставление комплекса банковских услуг, условия которого размещены на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru).

1.8. Дополнительные критерии – размещаемые на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект») требования к Клиенту, при выполнении которых возможен выпуск ограниченного количества Карт на Специальных условиях.

1.9. Зачисление денежных средств на счета физических лиц в рамках «зарплатных» проектов – зачисления выплат, указанных в перечне допустимых видов зачислений в списке «Виды зачислений в рамках «зарплатных» проектов», размещённом на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

1.10. Зачисление денежных средств на счета физических лиц по прочим выплатам – зачисления выплат, указанных в перечне допустимых видов зачислений в списке «Виды зачислений для прочих выплат», размещённом на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

1.11. Зачисление денежных средств на счета физических лиц по выплатам самозанятым (зачисление выплат Самозанятым) – зачисления выплат Самозанятым, указанных в перечне допустимых видов зачислений в списке «Виды зачислений по выплатам самозанятым», размещённом на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

1.12. Заявление о присоединении – Заявление о присоединении (в т.ч. заявление о присоединении к Договору-Конструктору) к:

- Условиям предоставления услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц;
- Тарифам,
  или Тарифам по прочим выплатам и Тарифам по выплатам самозанятым,
  или Тарифам по прочим выплатам, Тарифам по выплатам самозанятым и Тарифам по обслуживанию Банковских Карт в рамках «зарплатных» проектов,
  или Тарифам по обслуживанию Банковских Карт в рамках «зарплатных» проектов и Тарифам по выплатам самозанятым,
  если их размещение на официальном сайте Банка предусмотрено Договором.

1.13. Клиент – Предприятие (Организация)/Учебное заведение.

1.14. МП СБОЛ - приложение (программное обеспечение) для мобильного устройства, предоставляющее физическому лицу-клиенту Банка возможность доступа к системе «Сбербанк Онлайн». Для установки МП СБОЛ на мобильное устройство физическое лицо-клиент Банка самостоятельно совершает действия в соответствии с Руководством по использованию «Сбербанк Онлайн», размещенным на официальном сайте Банка.

1.15. Нерезидент – лицо, не являющееся Резидентом.

1.16. Операционное время – интервал времени, в течение которого Банк осуществляет прием от Клиента Электронных Реестров/Электронных Реестров на выпуск карт/Электронных Реестров на прикрепление карт. Операционное время размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

1.17. ПИН-конверт – специальный конверт с вложенным листом, на котором напечатан персональный идентификационный код (ПИН-код) банковской карты.

1.18. **Платежное поручение на отдельного получателя** – расчетный документ, составленный Клиентом в соответствии с законодательством Российской Федерации, для зачисления денежных средств отдельному получателю - владельцу счета. Электронный Реестр в данном случае Клиентом в Банк не предоставляется.
1.19. **Предприятие (Организация)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
1.20. **Работник** – работник (служащий) Предприятия (Организации) или учащийся/студент/аспирант/работник Учебного заведения.
1.21. **Рабочий день** – календарный день (кроме официальных выходных и нерабочих праздничных дней), когда банки совершают деловые операции в Российской Федерации.
1.22. **Резидент** – лицо в значении, установленном для целей валютного законодательства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
1.23. **Самозанятый** – физическое лицо-Резидент, подключившее Сервис в Банке и зарегистрированное в ФНС России в рамках указанного Сервиса.
1.24. **Сервис «Свое дело» (Сервис) -** сервис, предоставляемый Банком физическому лицу в целях исполнения обязанностей плательщика специального налогового режима в рамках Федерального закона № 422-ФЗ.
1.25. **Система дистанционного банковского обслуживания (система ДБО)** – автоматизированная система «Сбербанк Бизнес Онлайн»/«Сбербанк Бизнес»/«Унифицированный платежный шлюз», посредством которой осуществляется дистанционное банковское обслуживание Клиента в рамках Договора ДБО и настоящего Договора.
1.26. **Специальные условия** – условия выпуска Карт, реализуемые при соответствии Клиента Дополнительным критериям и указанные в Тарифах по «зарплатным» проектам.
1.27. **Сторона** – Банк или Клиент.
1.28. **Стороны** – Банк и Клиент.
1.29. **Счет банковской карты (Счет карты)** – открытый в Банке на имя Работника Клиента банковский счет в рублях Российской Федерации, используемый для учета операций, совершаемых с использованием Карты/реквизитов Карты, выпущенной к этому счету.
1.30. **Счет физического лица (Счет)** – открытый в Банке счет физического лица в рублях Российской Федерации, порядок ведения которого позволяет осуществлять зачисления денежных средств в рамках Договора (в т.ч. счет банковской карты, открытый Работнику Клиента в рамках Договора, счет, открытый держателем карты в индивидуальном порядке, счет по вкладу).
1.31. **Тарифы (Тарифы Банка)** – тарифы Банка, включающие Тарифы по «зарплатным» проектам, Тарифы по прочим выплатам и Тарифы по выплатам самозанятым.
1.32. **Тарифы по «зарплатным» проектам** – тарифы Банка, включающие Тарифы по обслуживанию Банковских Карт в рамках «зарплатных» проектов и Тарифы по зачислению денежных средств в рамках «зарплатных» проектов. Являются составной частью Тарифов.
1.33. **Тарифы по зачислению денежных средств в рамках «зарплатных» проектов** – тарифы Банка по зачислению денежных средств на Счета физических лиц в рамках «зарплатных» проектов. Являются составной частью Тарифов по «зарплатным» проектам.
1.34. **Тарифы по обслуживанию Банковских Карт в рамках «зарплатных» проектов** – тарифы Банка по обслуживанию Банковских Карт в рамках «зарплатных» проектов. Являются составной частью Тарифов по «зарплатным» проектам.
1.35. **Тарифы по прочим выплатам** – тарифы Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета физических лиц по прочим выплатам. Являются составной частью Тарифов.
1.36. **Тарифы по выплатам самозанятым -** тарифы Банка по зачислению денежных средств на Счета физических лиц по выплатам самозанятым, размещенные на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»). Являются составной частью Тарифов.
1.37. **Учебное заведение** – образовательное учреждение высшего профессионального и среднего профессионального образования.
1.38. **Условия** – Условия предоставления услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц.
1.39. **ФНС России** - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.
1.40. **Федеральный закон № 422-ФЗ** - Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
1.41. **Филиал заключения Договора** – Филиал Банка, заключивший Договор с Клиентом.
1.42. **Филиал открытия Счетов** – Филиал Банка, в котором открыты Счета, на которые должны быть зачислены средства на основании Электронного Реестра, принятого от Клиента Филиалом заключения Договора, или Платежного поручения на отдельного получателя.
1.43. **Электронная подпись (ЭП), ключ электронной подписи** – термины применяются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи». Вид ЭП определяется Договором ДБО.
1.44. **Электронный Реестр** – Электронный Реестр на зачисление денежных средств на Счета и/или на предоставление реквизитов получателей для формирования от имени и по поручению Клиента платежные поручения для перечисления денежных средств с банковского счета Клиента, указанного в Электронном Реестре и в Заявлении

о присоединении, на счета физических лиц, открытые в других банках[1], сформированный в виде документа в системе ДБО, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, предоставляемый в Филиал заключения договора посредством системы ДБО. Электронный Реестр, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, имеет равную юридическую силу с реестром на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати Клиента. Внутренний формат (содержание) и указанные в интерфейсе системы ДБО требования к оформлению Электронного Реестра на дату его предоставления в Банк соответствуют требованиям, определенным Банком, и настоящими Условиями.

1.45. **Электронный Реестр на выпуск карт** – Электронный Реестр на открытие счетов и выпуск Банковских Карт, сформированный в виде документа в системе ДБО, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, предоставляемый в Филиал заключения Договора посредством системы ДБО. Электронный Реестр на выпуск карт, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, имеет равную юридическую силу с реестром на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати Клиента. Внутренний формат (содержание) и указанные в интерфейсе системы ДБО требования к оформлению Электронного Реестра на выпуск карт на дату его предоставления в Банк соответствуют требованиям, определенным Банком, и настоящими Условиями.

1.46. **Электронный Реестр на прикрепление карт[2]** – Электронный Реестр на прикрепление карт Работников Клиента к Договору по картам, открытым ранее в Банке Работниками Клиента в индивидуальном порядке, сформированный в виде документа в системе ДБО, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента и предоставляемый в Филиал заключения договора посредством системы ДБО. Электронный Реестр на прикрепление карт, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, имеет равную юридическую силу с реестром на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати Клиента. Внутренний формат (содержание) и указанные в интерфейсе системы ДБО требования к оформлению Электронного Реестра на прикрепление карт на дату его предоставления в Банк соответствуют требованиям, определенным Банком, и настоящими Условиями.

1.47. **Электронный Реестр о доходах Работников[3]** – Электронный Реестр с информацией о составных частях заработной платы, выплаченной и/или причитающейся Работникам, иных выплатах Работникам, удержаниях из выплат за определенный период (далее – «финансовая информация»). Электронный Реестр о доходах Работников, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, имеет равную юридическую силу с реестром на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати Клиента. Внутренний формат (содержание) и указанные в интерфейсе системы ДБО требования к оформлению Электронного Реестра о доходах Работников на дату его предоставления в Банк соответствуют требованиям, определенным Банком, и настоящими Условиями.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В рамках Договора Банк предоставляет Клиенту услуги:

2.1.1. выпуска Карт Работникам Клиента и/или зачисления денежных средств на Счета физических лиц в рамках «зарплатных» проектов в рублях Российской Федерации при наличии в Заявлении о присоединении условия (поручения Клиента Банку), предусматривающего оказание услуг в рамках «зарплатных» проектов,

2.1.2. зачисления прочих выплат на Счета физических лиц в рублях Российской Федерации при наличии в Заявлении о присоединении условия (поручения Клиента Банку), предусматривающего зачисления по прочим выплатам.

2.1.3. [4]зачисления выплат Самозанятым на их Счета в рублях Российской Федерации по итогам проверки регистрации получателей в Сервисе и с направлением уведомления Клиенту по системе ДБО со ссылкой на чек в автоматизированную систему ФНС России, в случае успешной регистрации дохода Самозанятого в ФНС России.

2.1.4. [5]по поручению Клиента, которым является направление Клиентом в Банк Электронного Реестра о доходах Работников, отражение в МП СБОЛ Работника финансовой информации, полученной в отношении этого Работника от Клиента в Электронном Реестре о доходах Работников.

2.2. Услуги предоставляются в соответствии с Заявлением о присоединении, Тарифами и настоящими Условиями, неотъемлемой частью которых являются:

2.2.1. Приложение 1 «Порядок выпуска карт Работникам Клиента и прикрепления карт Работников Клиента к Договору» - применяется при наличии в Заявлении о присоединении волеизъявления Клиента об оказании услуг в рамках «зарплатных» проектов;

---

[1] В рамках настоящих Условий «другие банки» - кредитные организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие право на основании лицензий Центрального банка Российской Федерации (Банка России) осуществлять банковские операции через расчетную сеть Банка России с указанием их банковских идентификационных кодов, присвоенных Банком России, и других реквизитов.

[2] Применяется только при наличии у Клиента Договора ДБО, предусматривающего обслуживание по автоматизированной системе «Сбербанк Бизнес Онлайн».

[3] Применяется при наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться или предоставляться в ограниченном объеме.

[4] Услуга предоставляется при наличии технической возможности Клиенту со статусом «Резидент» при осуществлении зачислений согласно Приложению 2 к настоящим Условиям. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться или предоставляться в ограниченном объеме

[5] Применяется при наличии технической возможности.

2.2.2. Приложение 2 «Порядок зачисления денежных средств на Счета физических лиц» - применяется при наличии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора и наличии в Заявлении о присоединении поручения Клиента Банку составить от имени Клиента платежное поручение для зачисления денежных средств на Счета физических лиц на основании Электронного Реестра, поступившего в Банк по системе ДБО, и списать сумму фактически зачисленных на Счета физических лиц денежных средств с банковского счета Клиента;

2.2.3. Приложение 3 «Порядок зачисления денежных средств на счета физических лиц без возможности формирования Банком расчетного документа от имени и по поручению Клиента»- применяется при отсутствии в Заявлении о присоединении поручения Клиента Банку составить от имени Клиента платежное поручение для зачисления денежных средств на Счета физических лиц на основании Электронного Реестра, поступившего в Банк по системе ДБО, и списать сумму фактически зачисленных на Счета физических лиц денежных средств с банковского счета Клиента.

2.2.4. Приложение 4 «Порядок предоставлении Работнику Клиента информации о доходах в МП СБОЛ, полученных от Клиента».

2.3. Договор может быть заключен в электронном виде с использованием ЭП Сторон, если это предусмотрено иным договором, ранее заключенным между Клиентом и Банком (Договором ДБО/Договором-Конструктором).

2.4. Клиент может осуществлять[6] перечисление денежных средств на основании Электронного Реестра с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера мобильного телефона получателя для зачислений в рамках «зарплатных» проектов. Правила определения номера Счета карты получателя по номеру телефона изложены в договоре на выпуск и обслуживание дебетовой карты Банка[7] с получателем.

2.5. Зачисление выплат Самозанятым осуществляется в соответствии с Тарифами по выплатам самозанятым, которые являются неотъемлемой частью Договора.

2.6. [8]Клиент поручает Банку осуществлять направление Клиенту по системе ДБО ссылки на чек, подтверждающий регистрацию в ФНС России дохода, полученного Самозанятым при осуществлении выплат Самозанятым на основании Электронного Реестра Клиента в рамках Договора.

2.7. Для осуществления выплат Самозанятым Клиент может инициировать отправку Банком в адрес физического лица уведомления с информацией о Сервисе. Указанное уведомление направляется Банком только в случае отсутствия для этого ограничений, в т.ч. установленных действующим законодательством, и при наличии технической возможности.

2.8. [9]Клиент поручает Банку составлять от имени Клиента платежные поручения для перечисления денежных средств с открытого в Филиале заключения Договора банковского счета Клиента, указанного в Электронном Реестре и в Заявлении о присоединении, на счета физических лиц, открытые в других банках, на основании данных, содержащихся в поступивших в Банк по системе ДБО Электронных Реестрах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. Предоставить Банку письменно в форме документа на бумажном носителе/в форме электронного документа с использованием ЭП Перечень контактных лиц Клиента[10] и способ связи с ними для оперативного решения вопросов, возникающих у Банка при обслуживании держателей карт, и других вопросов в рамках Договора.

3.1.2. В первый рабочий день, следующий за днем получения от Банка уведомления о несоответствиях в направленных Клиентом для целей исполнения Договора документах, представить Банку уточненные данные.

3.1.3. Информировать Работников о расторжении Договора.

3.1.4. Самостоятельно обеспечивать защиту своих паролей, а также собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак, в том числе из сети Интернет и локальных вычислительных сетей.

3.1.5. Полностью нести все риски, связанные с подключением своих вычислительных средств к сети Интернет и локальным вычислительным сетям.

3.1.6. По запросу Банка предоставлять в Банк документы и сведения, необходимые для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно: достоверные сведения о себе, своем бенефициарном владельце и своих представителях, о наличии/отсутствии выгодоприобретателя (при наличии такого), сведения о финансовом положении и деловой репутации Клиента.

3.1.7. По отдельному запросу Банка в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса обновлять сведения и документы, представленные Банку при заключении Договора, в том числе, но не исключительно сведения

---

[6] Применяется при наличии технической возможности и при осуществлении зачислений согласно Приложению 2 к настоящим Условиям. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться, или предоставляться в ограниченном объеме.

[7] Условия выпуска и обслуживания дебетовой карты ПАО Сбербанк размещаются на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru).

[8] При наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться, или предоставляться в ограниченном объеме.

[9] Применяется при наличии технической возможности Клиентом со статусом «Резидент» при осуществлении зачислений согласно Приложению 2 к настоящим Условиям. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться, или предоставляться в ограниченном объеме..

[10] Форма Перечня контактных лиц размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

о финансовом положении и деловой репутации Клиента, а также сведения о своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

3.1.8. При наличии у Клиента заявления получателя о перечислении денежных средств по конкретным реквизитам указывать в Электронном Реестре Счет, предоставленный получателем в заявлении.

3.1.9. В целях осуществления перечисления денежных средств на основании Электронного Реестра с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера мобильного телефона получателя для зачисления выплат в рамках «зарплатных» проектов гарантировать наличие заявления получателя с указанием:

- номера мобильного телефона получателя;
- наименования Банка, где открыт Счет, к которому прикреплен указанный номер телефона получателя;
- информации о том, что правила определения номера Счета получателя по номеру телефона определены в договоре Банка с получателем.

3.1.10. [11]Инициировать проверку возможности осуществления выплат Самозанятым только по тем физическим лицам, по которым было получено согласие на обработку персональных данных или обеспечено наличие иного правого основания на обработку персональных данных в части проверки возможности осуществления выплат. В случае прекращения правовых оснований на обработку персональных данных Клиент обязуется исключить строку с информацией о физическом лице, загруженную ранее в системе ДБО.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Отказаться от заключения Договора при наличии подозрений о том, что целью заключения Договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также иных противоправных действий.

3.2.2. Отказать в заключении Договора/ дополнительного соглашения к Договору/ приеме и/или обработке корректирующего Заявления о присоединении в электронном виде в случае отсутствия или некорректности ЭП уполномоченного лица Клиента.

3.2.3. Приостановить предоставление услуг по Договору по инициативе Банка, если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.2.4. В одностороннем порядке:

- вносить изменения в настоящие Условия, Тарифы[12], перечень допустимых видов зачислений, используемых в рамках Договора, а также в Операционное время путем публикации информации на официальном сайте Банка в сети Интернет не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений;
- изменять Тарифы по прочим выплатам путем направления Банком Клиенту соответствующего уведомления по системе ДБО не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений.

3.2.5. Банк вправе запрашивать у Клиента любые документы и информацию, необходимые для обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации самим Банком, в том числе в целях идентификации и обновления идентификационных сведений о Клиенте его представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, сведения о финансовом положении и деловой репутации Клиента.

3.2.6. Определять (в том числе, изменять) требования к форме (содержанию) и порядок заполнения Электронного Реестра, Электронного Реестра на выпуск карт, Электронного Реестра на прикрепление карт, Электронного Реестра о доходах Работников в системе ДБО.

3.2.7. Использовать доступные Банку на законных основаниях сведения и документы, необходимые для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативными актами Банка России, предоставленные Клиентом/полученные Банком при исполнении ранее заключенных между Банком и Клиентом договора банковского счета или Договора ДБО.

3.3. Права и обязанности Сторон, связанные с выпуском карт Работникам Клиента и прикреплением карт Работников Клиента к Договору приведены в Приложении 1, с зачислением/перечислением денежных средств на счета физических лиц – в Приложении 2, с зачислением денежных средств на Счета физических лиц без возможности формирования Банком расчетного документа от имени и по поручению Клиента – в Приложении 3, с направлением в Банк Электронного Реестра о доходах Работников – в Приложении 4 к настоящим Условиям.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за сохранение в тайне собственных ключей ЭП.

4.3. Стороны несут ответственность за целостность и достоверность своих электронных архивов.

[11] При наличии технической возможности.

[12] В случае размещения Тарифов на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

4.4. Ответственность Сторон, связанная с выпуском карт Работникам Клиента и прикреплением карт Работников Клиента к Договору приведена в Приложении 1, с зачислением/перечислением денежных средств на счета физических лиц – в Приложении 2, с зачислением денежных средств на Счета физических лиц без возможности формирования Банком расчетного документа от имени и по поручению Клиента – в Приложении 3, с направлением в Банк Электронного Реестра о доходах Работников – в Приложении 4 к настоящим Условиям.

4.5. Клиент несет ответственность за соблюдение требований Федеральных законов от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае, если действие указанных федеральных законов распространяется на деятельность Клиента по заключению Договора), в том числе, требований о проведении конкурентных процедур, и гарантирует выполнение требований указанных федеральных законов.

4.6. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя обязательство не осуществлять действий, квалифицируемых применимым законодательством как «коррупция»[13], а также иных действий (бездействия), нарушающих требования применимого законодательства, применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

4.7. Банк освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение или не предоставление Банком услуг, указанных в п. 2.1.3. настоящих Условий, в случаях:

- технических сбоев информационных/ автоматизированных систем Банка и/или ФНС России, иного приостановления их работы, в том числе по причине профилактических или внеплановых технических работ,
- Самозанятый самостоятельно провел корректировку сведений в Сервисе по ранее направленной в ФНС России Банком информации по выплатам Самозанятым на основании Электронного Реестра Клиента в рамках Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также любая информация, предоставляемая одной из Сторон другой Стороне для оказания услуг.

5.2. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

5.3. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после окончания его действия.

5.4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. В рамках Договора Клиент осуществляет передачу Банку персональных данных Работников, Самозанятых и контактных лиц Клиента, необходимых для исполнения условий Договора. Состав персональных данных определяется Договором и содержится:

- для Работников, Самозанятых – в Электронном Реестре/Электронном Реестре на выпуск карт/Электронном Реестре на прикрепление карт/ Электронном Реестре о доходах Работников;
- для контактных лиц Клиента – в Перечне контактных лиц.

6.2. На срок действия Договора Клиент поручает Банку обработку персональных данных Работников[14], предоставляемых Клиентом Банку в Электронных Реестрах о доходах Работников. Обработка может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, путем совершения с ними необходимых и минимально достаточных действий (операций) или совокупности следующих действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) Клиенту, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.3. Клиент гарантирует:

- персональные данные получены законными способами, цели, указанные при сборе персональных данных, соответствуют целям исполнения обязательств по Договору и поручению на обработку персональных данных;
- персональные данные передаются Банку при наличии согласия субъектов персональных данных на их передачу Банку для обработки с совершением действий и способами, необходимыми для исполнения Договора (запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

[13] Термин «коррупция» понимается в значении, определенном в статье 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
[14] В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в автоматизированном и неавтоматизированном режиме);

- доведение до Банка информации о прекращении обработки персональных данных в случае отзыва Работником/Самозанятым согласия на обработку его персональных данных или отсутствия иных оснований обработки персональных данных.

6.4. Клиент обязуется по письменному запросу Банка не позднее, чем по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставить Банку информацию и документы, подтверждающие правомерность обработки персональных данных Работников, Самозанятых и контактных лиц Клиента, предоставляющих Клиенту право на передачу персональных данных Банку, в целях, необходимых для исполнения Договора (в том числе согласия на обработку персональных данных). Рекомендуемые формы согласия на обработку персональных данных размещены на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

6.5. Клиент обязан осуществлять обработку персональных данных, а также обеспечивать конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, предъявляемыми к защите персональных данных.

6.6. Банк обязуется осуществлять обработку персональных данных, полученных от Клиента в составе Электронного Реестра о доходах Работников, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и условиями поручения, указанного в п. 6.2. настоящих Условий.

6.7. Банк обязан обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, предъявляемыми к защите персональных данных, в частности:

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.8. Стороны обязуются при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6.9. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных. Стороны обязуются прекратить обработку персональных данных по достижении целей, определенных в Договоре, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом (если согласие на обработку персональных данных является единственным правовым основанием обработки персональных данных) и невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством.

6.10. Настоящим Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое разумное содействие друг другу при рассмотрении и урегулировании запросов (жалоб, требований, предписаний, претензий, судебных исков), касающихся передаваемых между Сторонами в рамках Договора персональных данных, полученных любой из Сторон от субъектов персональных данных, представителей субъектов персональных данных, уполномоченных органов или иных лиц. В случае нарушения Сторонами условий Договора и/или законодательства Российской Федерации Сторона, по вине которой допущено нарушение, обязуется за свой счет урегулировать все претензии государственных органов и иных лиц, предъявленные к другой Стороне, а также возместить другой Стороне любые убытки и расходы, понесенные ей в результате такого нарушения.

6.11. В рамках исполнения Договора передача персональных данных между Сторонами может осуществляться в электронном виде по электронным каналам связи или на бумажных носителях. Передача персональных данных по электронным каналам связи осуществляется между Сторонами с помощью программных или программно-аппаратных средств, обеспечивающих шифрование и расшифрование на основании Договора ДБО. При необходимости обеспечения целостности информации передача в электронном виде осуществляется с помощью программных средств, обеспечивающих проверку электронной подписи. При передаче документов на бумажном носителе документы заверяются печатью и подписью уполномоченного представителя передающей Стороны.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, а также война, военные действия и любые аналогичные обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

7.2. При наступлении подобных обстоятельств Стороны обязуются в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство в дальнейшем.

7.3. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены компетентными органами Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, возникающие из Договора, рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения Филиала заключения Договора.

8.2. Стороны согласны признавать данные электронных авторизаций, а также документы на электронных и/или бумажных носителях информации в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

8.3. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом Электронными Реестрами/Электронными Реестрами на выпуск карт/Электронными Реестрами на прикрепление карт/ Электронными Реестрами о доходах Работников посредством системы ДБО Стороны обязаны провести техническую экспертизу, в порядке, предусмотренном Договором ДБО.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. При изменении организационно-правовой формы или ликвидации одной из Сторон она обязуется сообщить об этом другой Стороне в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об изменении организационно-правовой формы или ликвидации.

9.2. В случае изменения у Банка реквизитов, указанных в Заявлении о присоединении, Банк уведомляет Клиента о новых реквизитах письменно или путем размещения информации на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru).

9.3. В случае изменения у Клиента реквизитов - наименования, адреса, почтового адреса, организационно-правовой формы, ОГРН, ОКАТО, ОКПО, ОКВЭД, ИНН/КИО, КПП:

- реквизиты Клиента могут быть изменены Банком в связи с обновлением данных Клиента согласно п. 3.2.7. настоящих Условий при исполнении ранее заключенных между Банком и Клиентом договора банковского счета или Договора ДБО;
- при изменении реквизитов Клиент вправе уведомить (письменно или направив уведомление по системе ДБО) об этом Филиал заключения Договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения для обновления сведений в Банке;
- реквизиты могут быть изменены путем оформления корректирующего Заявления о присоединении.

9.4. Информация, указанная Клиентом в Заявлении о присоединении, за исключением определенной п.9.3. настоящих Условий, изменяется только путем оформления корректирующего Заявления о присоединении.

9.5. Изменения и дополнения в Договор могут вноситься посредством оформления Клиентом корректирующего Заявления о присоединении или заключения Сторонами дополнительного соглашения, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено иным договором, ранее заключенным между Банком и Клиентом (Договором ДБО).

9.6. Изменения, указанные в корректирующем Заявлении о присоединении, вступают в силу не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания Клиентом[15]/Сторонами и действуют без ограничения срока.
Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания Сторонами и действует без ограничения срока, если иное не предусмотрено условиями дополнительного соглашения к Договору.

9.7. Стороны вправе изменять Тарифы по прочим выплатам путем заключения Сторонами соглашения о предоставлении ценовых условий по банковским продуктам.

9.8. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону или направив уведомление по системе ДБО за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления от Клиента/отправки уведомления Клиенту. При этом уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Клиенту, но не было ему вручено или Клиент не ознакомился с ним.

[15] Если условия Договора предусматривают его одностороннее подписание путем присоединения к настоящим Условиям и Тарифам, размещенным на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

10.2. Банк имеет право прекратить предоставление услуг с использованием системы ДБО в рамках исполнения Договора при получении от Клиента уведомления, указанного в п.10.1. настоящих Условий.

Приложение 1 к Условиям

Порядок выпуска карт Работникам Клиента и прикрепления карт Работников Клиента к Договору

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с выпуском карт Работникам Клиента в рамках Договора и прикреплением карт Работников Клиента к Договору.

1.2. Банк выпускает для Работников Клиента Карты, прикрепляет Карты Работников Клиента к Договору, на основании отдельно заключаемых с Работниками Клиента договоров открывает Работникам Клиента Счета карт в рублях Российской Федерации, обеспечивает обслуживание Счетов карт.

1.3. При получении Банком согласия (поручения) Работника Клиента на передачу Клиенту данных о номере действующего Счета карты, открытого в Банке на основании отдельно заключенного с Работником Клиента договора, для последующего зачисления на указанный Счет денежных средств в соответствии с условиями Договора, Банк при наличии технической возможности не осуществляет выпуск Карты Работнику Клиента в рамках Договора и предоставляет Клиенту информацию о номере действующего Счета карты Работника Клиента для зачисления денежных средств.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

2.1. Прием от Клиента Электронных Реестров на выпуск карт или Электронных Реестров на прикрепление карт осуществляется Банком посредством системы ДБО в течение Операционного времени в соответствии с условиями Договора и Договора ДБО без их последующего предоставления на бумажном носителе.

При поступлении Электронных Реестров на выпуск карт или Электронных Реестров на прикрепление карт после Операционного времени Банк принимает их к обработке на следующий день (Электронный Реестр на выпуск карт или Электронный Реестр на прикрепление карт считается полученным следующим днем, с учетом Операционного времени).

2.2. Открытие Счетов карт на основании Электронных Реестров на выпуск карт или прикрепление карт Работников Клиента к Договору на основании Электронных Реестров на прикрепление карт может осуществляться в разных Филиалах открытия Счетов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. Предоставить в Филиал заключения Договора Электронный Реестр на выпуск карт или Электронный Реестр на прикрепление карт, оформленный и направленный в Банк в соответствии с требованиями Договора.

3.1.2. В соответствии с направленным в Банк Электронным Реестром на выпуск карт обеспечить предоставление Работниками Клиента следующих документов:

3.1.2.1. Заполненных и подписанных Работниками Клиента заявлений на получение Карты, Опросных листов физических лиц[1] установленной Банком формы. Документы предоставляются в подразделение Банка по месту открытия Счетов карт.

3.1.2.2. Доверенности[2] на открытие Счетов карт от Работников Клиента, оформленной на имя уполномоченного лица Клиента.

3.1.3. Организовывать получение Работниками Клиента Карт и ПИН-конвертов (при наличии). При необходимости получения карт и ПИН-конвертов доверенным лицом предоставить доверенность от Работников Клиента, оформленную на имя уполномоченного лица Клиента[3].

3.1.4. Уведомить Банк об уволенных Работниках Клиента[4] не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа об увольнении (письменно или направив уведомление по системе ДБО).

3.1.5. Информировать Работников:

- о том, что «Условия банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк» размещены на официальном сайте Банка www.sberbank.ru;

---

[1] Предоставляются, если Работник Клиента является Нерезидентом. Форма Опросного листа размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

[2] Предоставляется, если открытие Счетов карт производится на основании доверенности. Подлинность подписи Работника на доверенности заверяется руководителем Клиента. Форма доверенности размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

[3] Выдача карт через доверенное лицо не осуществляется, если документы, указанные в п.3.1.2.1, предоставлялись Работником Клиента через представителя. Подлинность подписи Работника на доверенности заверяется руководителем Клиента. Форма доверенности размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

[4] При заключении Договора с Учебным заведением, в том числе и об окончивших Учебное заведение, отчисленных из Учебного заведения учащихся/студентах/аспирантах.

- о Тарифах по обслуживанию Банковских Карт в рамках «зарплатных» проектов и их изменениях, в том числе по картам, обслуживаемым в рамках Договора[5];
- о порядке и условиях предоставления/ отмене Специальных условий за обслуживание Банковских Карт.

3.1.6. Уведомить Банк (Филиал заключения Договора) о намерении открыть Работникам Счета карты на территории нового Филиала открытия Счетов (письменно или направив уведомление по системе ДБО)

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Инициировать отзыв исполнения Банком Электронного Реестра на выпуск карт до начала его обработки в Банке путем направления в адрес Банка по системе ДБО соответствующего сообщения, содержащего реквизиты Электронного Реестра на выпуск карт, подлежащего отзыву, и причину отзыва.

3.3. Банк обязуется:

3.3.1. Проверить поступившие Электронные Реестры на выпуск карт на корректность ЭП, на соответствие форматам.

При положительном результате проверки изготовить Карты и ПИН-конверты (при необходимости) для Работников Клиента в соответствии с представленными Электронными Реестрами на выпуск карт.

3.3.2. Открыть для Работников Клиента Счета карт в рублях Российской Федерации в соответствии с поступившими от Клиента Электронными Реестрами на выпуск карт при наличии надлежаще оформленных документов Работников, указанных в п.3.1.2. настоящего Порядка, и предоставить Клиенту средствами системы ДБО информацию о результатах открытия Счетов банковских карт.

Уведомить Клиента в течение 10 (десяти) рабочих дней о факте несоответствий в документах, указанных в п.3.1.2. настоящего Порядка, и Электронных Реестрах на выпуск карт.

3.3.3. Проверить поступившие Электронные Реестры на прикрепление карт на корректность ЭП и соответствие форматам.

При положительном результате проверки осуществить прикрепление карт Работников Клиента к Договору в соответствии с поступившими от Клиента Электронными Реестрами на прикрепление карт.

3.4. Банк имеет право:

3.4.1. Отказать Работнику Клиента в открытии Счета Карты, выпуске, выдаче или перевыпуске Карты, а также в иных случаях в соответствии с «Условиями банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк».

3.4.2. В случае прекращения Банком перевыпуска Карт соответствующего типа и вида Банк имеет право при перевыпуске (очередном и/или досрочном) выпустить Работнику Карту иного типа и вида. В этом случае Банк информирует Клиента об изменении типа и вида Карты путем публикации информации на официальном сайте Банка в сети Интернет не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений.

3.4.3. Осуществлять выпуск Карт на Специальных условиях при соответствии Клиента Дополнительным критериям. Информация о Дополнительных критериях, при соответствии которым возможен выпуск Карт на Специальных условиях, размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

3.4.4. При несоответствии Клиента Дополнительным критериям, при условии соответствия которым выпускаются Карты на Специальных условиях, Банк имеет право отменить Специальные условия, известив об этом Клиента за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты отмены.

3.4.5. Оставить Электронный Реестр на выпуск карт или Электронный Реестр на прикрепление карт без исполнения и направить в адрес Клиента уведомление об отказе в приеме Электронного Реестра на выпуск карт или Электронного Реестра на прикрепление карт в следующих случаях:

- несоответствия Электронного Реестра на выпуск карт или Электронного Реестра на прикрепление карт требованиям и условиям Договора;
- наличия электронных вирусов или невозможности прочтения Электронного Реестра на выпуск карт или Электронного Реестра на прикрепление карт соответствующими программными средствами;
- отсутствия или некорректности ЭП уполномоченного лица Клиента, удостоверяющего Электронный Реестр на выпуск карт или Электронный Реестр на прикрепление карт.

3.4.6. При наличии у Работников Клиента действующих Счетов карт, открытых не в рамках Договора, с согласия (поручения) Работника Клиента не осуществлять выпуск Карт в соответствии с представленными Клиентом Электронными Реестрами на выпуск карт и предоставлять Клиенту средствами системы ДБО информацию

[5] Карта признается обслуживаемой в рамках Договора при условии, что Договор предусматривает выпуск карты, соответствующей виду карты Работника Клиента, и в отношении которой:
– Работником Клиента дано согласие (поручение) на передачу Банком Клиенту данных о номере Счета карты в целях зачисления на него денежных средств в соответствии с условиями Договора, или
– Работником Клиента в системе «Сбербанк Онлайн» дано согласие сделать карту обслуживаемой в рамках Договора, и на Счет карты поступило зачисление денежных средств в соответствии с условиями Договора, или
– Банком от Клиента принят Электронный Реестр на прикрепление карт в соответствии с условиями Договора.

о действующих Счетах карт Работников Клиента для зачисления денежных средств на Счета физических лиц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Клиент несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в Электронном Реестре на выпуск карт или Электронном Реестре на прикрепление карт.

4.2. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске Карт, если задержка вызвана неточностями в документах, указанных в пп.3.1.1, 3.1.2. настоящего Порядка.

4.3. Банк не несет ответственности в случае, если Банк не выпустил Карты и не открыл Счета карт для Работников Клиента в соответствии с представленными Клиентом Электронными Реестрами на выпуск карт, при выполнении условий, указанных в п. 1.3. настоящего Порядка.

4.4. Банк не несет ответственности за задержку в прикреплении карт Работников Клиента к Договору, если задержка вызвана неточностями в Электронном Реестре на прикрепление карт.

5. УСЛОВИЯ ВЫПУСКА КАРТ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ДИЗАЙНОМ[6]

5.1. Выпуск Карт с индивидуальным дизайном письменно согласовывается между Банком и Клиентом путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Внесение изменений в дизайн Карт письменно согласовываются Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

5.3. Дизайны Карт, помимо символики Банка и соответствующей платежной системы, могут включать в себя символику (наименование, логотипы и/или товарные знаки, знаки обслуживания) Клиента, иные элементы оформления дизайна Карт (далее по тексту совместно именуются – «Интеллектуальная собственность»), предоставленные Клиентом, а также фотографию и персональные данные (Ф.И.О.) держателя карты.
Требования к дизайну Карт предусмотрены в Приложении 1 к Порядку выпуска карт Работникам Клиента и прикрепления карт Работников Клиента к Договору.

5.4. Клиент настоящим выражает свое согласие на размещение на Картах собственной символики (наименования, логотипов и/или товарных знаков, знаков обслуживания) и иных, предоставленных Клиентом, элементов оформления дизайна Карт, в соответствии с согласованным Сторонами дизайном Карт, и одновременно предоставляет Банку разрешение на использование указанной Интеллектуальной собственности, путем выпуска Банком Карт с размещенной на них Интеллектуальной собственностью и их обслуживания, размещения Банком информации о Картах, включая их изображение, в рекламных и информационных материалах Банка без ограничения по территории (на территории всего мира) и на срок действия Карт. Клиент предоставляет Банку заверения (в порядке ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ, далее «ГК РФ») о том, что является правообладателем указанной Интеллектуальной собственности и ее размещение на Картах не нарушает установленные и охраняемые действующим законодательством Российской Федерации права и законные интересы третьих лиц, включая права интеллектуальной собственности, авторские, смежные и иные права.

5.5. Клиент предоставляет Банку заверения (ст. 431.2 ГК РФ) о том, что предоставленные Банку элементы оформления дизайна Карт (дизайн, фотоизображения, графика и т.п.) не будут нарушать права третьих лиц и соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Клиент предоставляет Банку заверения (ст. 431.2 ГК РФ) о том, что предоставленные персональные данные Держателей карт, получены с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в том числе передаются Банку для размещения на Картах только при наличии согласия их Держателей.

5.7. Клиент несет ответственность перед Банком и третьими лицами по любым претензиям и искам, которые могут быть предъявлены Банку и платежным системам в связи с нарушением авторских, смежных и любых иных прав, вызванным размещением на Картах Интеллектуальной собственности или иных данных, предоставленных Банку Клиентом в рамках выпуска Карт.

5.8. В случае предъявления к Банку требований, претензий, исков, связанных с размещением на Картах элементов дизайна или символики (наименования, логотипов и/или товарных знаков, знаков обслуживания), предоставленных Клиентом, со стороны третьих лиц или уполномоченных на это органов государственной власти Банк незамедлительно уведомляет об этом Клиента.

5.9. Независимо от срока действия Договора Клиент обязуется принять все доступные в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации меры к скорейшему урегулированию споров с третьими лицами (правообладателями) и уполномоченными органами государственной власти, в том числе выступить в судебном процессе на стороне Банка и предпринять все зависящие от него действия с целью исключения Банка из числа ответчиков. Если в указанном случае на Банк в судебном и/или административном порядке будет возложена обязанность возместить убытки, выплатить компенсацию третьим лицам, связанные с нарушением их прав, и/или уплатить штрафы, Клиент обязуется возместить Банку убытки, возникшие вследствие удовлетворения требований правообладателей судебными органами или привлечения Банка к административной ответственности, на основании полученного от Банка письменного требования.

[6] Условия раздела применяются при выпуске карт с индивидуальным дизайном.

5.10. Клиент предоставляет Банку заверения, изложенные ниже. Стороны признают, что Банк заключил Договор, полагаясь на эти заверения, и данные заверения признаются Сторонами, имеющими существенное значение для заключения и исполнения Договора (ст. 431.2 ГК РФ):

- Клиент является законным правообладателем Интеллектуальной собственности и имеет все необходимые права, разрешения и полномочия на заключение Договора и предоставление Банку прав использования Интеллектуальной собственности в обозначенных пределах;
- на момент заключения Договора Клиенту не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены предоставлением Банку прав использования Интеллектуальной собственности в рамках Договора;
- на момент заключения Договора исключительные права на Интеллектуальную собственность не отчуждены, не заложены, не предоставлены по договорам исключительной лицензии иным лицам;
- на момент заключения Договора принадлежность Клиенту исключительных прав на Интеллектуальную собственность не оспаривается третьими лицами, в том числе в судебном порядке.

В каждом случае нарушения заверений об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе, Банк вправе прибегать к любым мерам защиты своих прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством, в том числе к взысканию убытков в полном размере. Заверения Клиента, указанные в настоящем разделе, имеют существенное значение для Банка и в случае недостоверности любого заверения Банк наряду с требованием о взыскании убытков также вправе отказаться от Договора (п. 2 ст. 431.2 ГК РФ).

6. УСЛОВИЯ ВЫПУСКА ЕДИНОЙ КАРТЫ ПЕТЕРБУРЖЦА[7]

6.1. Выпуск карт МИР Классическая «Единая карта петербуржца» письменно согласовывается между Банком и Клиентом путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. Для выпуска карт МИР Классическая «Единая карта петербуржца» Клиент, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставляет в Банк персональные данные Работников Клиента.

6.3. Требования к фотографии для карты МИР Классическая «Единая карта петербуржца» предусмотрены в Приложении 2 к Порядку выпуска карт Работникам Клиента и прикрепления карт Работников Клиента к Договору.

[7] Условия раздела применяются при выпуске карт МИР Классическая «Единая карта петербуржца».

Приложение 1
к Порядку выпуска карт Работникам Клиента
и прикрепления карт Работников Клиента к Договору

ТРЕБОВАНИЯ К ДИЗАЙНУ КАРТ
(требования, предъявляемые к подготовке изображения)

1. Особенности размещения логотипов и дополнительных элементов.

1.1. На лицевой стороне Карты обязательно наличие логотипа Банка, логотипа платежной системы (добавляются автоматически на стороне Банка).

1.2. На оборотной стороне Карты обязательно наличие логотипа Банка, логотипа «Спасибо» (располагается справа от строки подписи). Логотипы добавляются автоматически на стороне Банка.

1.3. Голограмма платежной системы выносится на оборотную сторону (добавляется автоматически на стороне Банка).

1.4. Логотип Клиента должен быть размером 1:1 по высоте к логотипу Банка, либо может быть интегрирован в элементы дизайна Карты.

1.5. При размещении различных элементов на лицевой стороне Карты вокруг логотипа Банка должно сохраняться охранное поле. Размер охранного поля составляет размер буквы «Е» в логотипе Банка по всему периметру логотипа.

2. Запрещено использовать для размещения на Картах:

2.1. Материалы, содержащие телефонные номера, цифры, тексты и буквы[1], почтовые и электронные адреса, адреса веб-сайтов на любых языках и в любых системах исчисления.

2.2. Материалы, содержащие денежные знаки, монеты, марки, купюры, медали, в том числе старинные и вышедшие из употребления.

2.3. Материалы, содержащие политические, религиозные, культовые лозунги и символы, флаги, гербы и иные символы власти.

2.4. Материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию лица.

2.5. Материалы, содержащие фотографии или изображения публичных людей, к примеру, актеров, музыкантов, спортсменов, телеведущих и др., и известных вымышленных персонажей, полученные без разрешения владельцев прав на использование таких изображений.

2.6. Материалы, содержащие символы антикультурной, антирелигиозной или антисоциальной направленности.

2.7. Материалы, побуждающие к совершению противоправных действий или призывающие к насилию и жестокости.

2.8. Материалы, содержащие бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в т.ч. в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека и гражданина, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также объектов культурного наследия, включенных в список всемирного наследия.

2.9. Материалы, содержащие защищенные авторскими правами изображения, в т.ч. полученные в сети интернет.

2.10. Материалы, содержащие информацию порнографического характера.

2.11. Материалы, содержащие кадры из кинофильмов, мультфильмов, иллюстрации к книгам, полученные без разрешения владельцев прав на использование таких изображений.

2.12. Материалы, содержащие товарные знаки и знаки обслуживания, аббревиатуры, символы и наименования компаний, полученные без разрешения владельцев прав на использование таких изображений.

2.13. Материалы, содержащие изображения людей в форме, экипировке или спецодежде с узнаваемыми или читаемыми брендами, товарными знаками.

2.14. Материалы, содержащие изображения табачной, алкогольной и спиртосодержащей продукции и ассоциируемых с ней атрибутов.

2.15. Материалы, содержащие изображения, связанные или ассоциируемые с изготовлением и употреблением наркотиков.

2.16. Материалы, содержащие изображения, связанные или ассоциируемые с азартными играми, в том числе карт, игральных костей, рулетки, игровых автоматов, тотализаторов и т.п.

2.17. Материалы, содержащие изображения оружия и военной техники: пистолетов, автоматов, танков, военных самолетов, кораблей, ракет и т.п.

2.18. Материалы, содержащие изображения, которые могут повлечь проблемы при обслуживании карты торгово-сервисными предприятиями.

2.19. Материалы, содержащие иные изображения, признанные Банком и/или платежной системой недопустимыми к размещению на банковской карте.

2.20. Изображения, на котором логотип, идентификатор (четырехзначный номер) и надпись VALID THRU, MONTH/YEAR будут трудно различимы. Например, белый логотип на белом фоне.

[1] За исключением наименования организации, вписанного в дизайн карты и не превышающего логотип Банка.

2.21. Материалы, имеющие какое-либо отношение к антисоциальным/запрещенным группам, меньшинствам, событиям и мероприятиям.
2.22. Какие-либо логотипы, символику, имеющие отношение к Олимпиаде/Чемпионату мира по футболу и прочим событиям мирового масштаба.
2.23. Знаки зодиака.

3. Требования к изображению
3.1. Формат файла изображений не критичен – допустимы любые векторные (AI, CDR, EPS) и растровые форматы (JPG, PNG <TIFF, BPM).
3.2. Главное требование – итоговое разрешение растрового изображения должно быть равно или больше 300 dpi + 1 мм для каждого края на припуск (точек на дюйм).
3.3. Для стандартного размера банковской карты разрешение не менее 1100x700 пикселей.
3.4. Соответствие правилам платежной системы (проверяется в процессе согласования).
3.5. Логотип Банка и вырез под логотип платежной системы не требуется – они добавляются автоматически на стороне Банка.

Приложение 2
к Порядку выпуска карт Работникам Клиента
и прикрепления карт Работников Клиента к Договору

ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИИ И ФОРМИРОВАНИЮ ФАЙЛОВ С ФОТОГРАФИЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ВЫПУСКЕ ЕДИНОЙ КАРТЫ ПЕТЕРБУРЖЦА

Фотография держателя электронной карты должна соответствовать следующим требованиям:

- Цветная фотография держателя электронной карты на светлом фоне, без ретуши, яркого контрового и бокового света, теней, животных, посторонних лиц и предметов;
- Разрешение фотографии не менее 600 dpi;
- Размер изображения овала лица не менее 70 процентов вертикального размера снимка;
- Изображение лица на фотографии должно быть в фокусе от кончика подбородка до линии волос и от носа до ушей;
- Изображение лица должно быть четким, строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом, глаза должны быть открыты, а волосы не должны заслонять их;
- Изображение лица без головного убора (допускается фотография держателя электронной карты с головным убором, не скрывающим овал лица, в отношении лиц, религиозные убеждения которых не позволяют им появляться перед посторонними лицами без головного убора);
- Изображение лица без очков (допускается фотография держателя электронной карты в очках в отношении лиц, постоянно носящих очки, на фотографии должны быть отчетливо видны глаза).

Формирование файлов с фотографией должно соответствовать следующим требованиям:

- Файлы фотографий (для размещения на оборотной стороне Карты) формируются Клиентом отдельно для каждого Работника Клиента.
- Имя файла с фотографией Работника Клиента для размещения на оборотной стороне Карты соответствует формату номера - NN_MM_Фамилия_Имя_YYYYMMDD, где NN - первые 2 цифры серии паспорта, MM - последние 2 цифры номера паспорта, Фамилия - фамилия клиента кириллицей, Имя - имя клиента кириллицей, YYYYMMDD - год, месяц, день.

Приложение 2 к Условиям

Порядок зачисления денежных средств на Счета физических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с зачислением денежных средств на Счета физических лиц в соответствии с Электронными Реестрами и [1]предоставлением реквизитов получателей для формирования от имени и по поручению Клиента расчетных документов на отдельных получателей для перечисления денежных средств с банковского счета Клиента на счета физических лиц, открытые в других банках.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Банк по поручению и за счет Клиента осуществляет зачисление денежных средств в рублях Российской Федерации на Счета физических лиц в соответствии с Электронными Реестрами или Платежными поручениями на отдельных получателей, а Клиент обеспечивает наличие денежных средств на банковском счете, открытом в рублях Российской Федерации и указанном в Заявлении о присоединении, в сумме, достаточной для исполнения Банком обязательств по списанию денежных средств на основании Электронных Реестров или Платежного поручения на отдельного получателя, для обеспечения зачисления на Счета, для перечисления денежных средств со счета Клиента на счета физических лиц, открытые в других банках, а также для списания Банком платы за оказание услуг по зачислению денежных средств на Счета по Договору в соответствии с Тарифами, обеспечивает надлежащее оформление Электронных Реестров или Платежных поручений на отдельных получателей.

2.2. При перечислении денежных средств на счета физических лиц, открытые в других банках, Банк самостоятельно от имени и по поручению Клиента формирует отдельный расчетный документ для перевода денежных средств на каждый указанный в Электронном реестре счет физического лица, открытый в другом банке. Формирование расчетного документа на перевод денежных средств на счет физического лица, открытый в другом банке, осуществляется с использованием реквизитов банка получателя и физического лица получателя из Электронного Реестра, предоставленного Клиентом в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Приложения.

Перечисление денежных средств на счета физических лиц, открытые в других банках, осуществляется в соответствии с условиями и тарифами договора банковского счета, номер которого указан Клиентом в Электронном Реестре и соответствует номеру банковского счета, указанному в Заявлении о присоединении.

2.3. В целях зачисления денежных средств в рамках «зарплатных» проектов при указании в составе направляемого в Банк Электронного Реестра информации об исполнении Электронного Реестра за счет кредитных средств (номера кредитного договора, заключенного с Банком, и суммы, которая должна быть перечислена за счет кредита) Клиент обеспечивает наличие денежных средств на банковском счете, указанном в Электронном Реестре и в Заявлении о присоединении, в том числе за счет кредитных средств, включая их частичное использование, в соответствии с направленной информацией об исполнении Электронного Реестра.

2.4. Прием от Клиента Электронных Реестров посредством системы ДБО осуществляется Банком в течение Операционного времени в соответствии с условиями Договора и Договора ДБО без их последующего предоставления на бумажном носителе.

При поступлении Электронных Реестров после Операционного времени Банк принимает их к обработке на следующий день (Электронный Реестр считается направленным Клиентом следующим днем с учетом Операционного времени).

2.5. Плата за оказание Банком услуг по зачислению денежных средств на Счета по Договору списывается Банком на основании расчетного документа (с возможностью его частичного исполнения в сумме доступного остатка по банковском счету Клиента) в соответствии с Тарифами с банковского счета Клиента, открытого в рублях Российской Федерации и указанного в Заявлении о присоединении, без дополнительного распоряжения Клиента (на основании заранее данного акцепта) в день формирования Банком указанной платы: в первый рабочий день после 10-го, 20-го чисел месяца и в последний рабочий день календарного месяца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. В целях зачисления денежных средств на Счета предоставлять в Банк Электронные Реестры или Платежные поручения на отдельных получателей.

3.1.2. При направлении в Банк Электронного Реестра:

- в зависимости от статуса получателя средств (Резидент, Нерезидент) формировать отдельные Электронные Реестры[2];
- в Электронном Реестре указывать:
  - данные о получателе средств (номер Счета/номер мобильного телефона[3]или номер счета физического лица, открытый в другом банке, фамилия, имя и отчество (при наличии)),

[1] Не применимо при осуществлении выплат в рамках Федерального закона № 422-ФЗ.

[2] В случаях, установленных валютным законодательством Российской Федерации. Не применимо при осуществлении выплат в рамках Федерального закона № 422-ФЗ.

[3] Не применимо при осуществлении выплат в рамках Федерального закона № 422-ФЗ.

- вид зачислений в соответствии с услугой, указанной в Заявлении о присоединении, и перечнем допустимых видов зачислений, размещенным на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»),
- код вида дохода и для каждого получателя сумму средств, взысканных с выплаты по исполнительному документу (при наличии), в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ,
- БИК банка для каждого получателя при перечислении на счета физических лиц, открытые в других банках;

- в зависимости от видов зачислений для получателей средств (перечень допустимых видов зачислений размещен на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»)) формировать отдельные Электронные Реестры;
- в зависимости от кода вида дохода формировать отдельные Электронные Реестры.

3.1.3. При направлении в Банк Платежного поручения на отдельного получателя указывать в платежном поручении в поле «Назначение платежа»: вид зачислений в соответствии с услугой, предоставляемой в рамках Договора, и перечнем допустимых видов зачислений, размещенным на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»), номер и дату Договора, а также информацию о сумме, взысканной по исполнительному документу (при наличии), в соответствии с требованиями действующего законодательством РФ.

В случаях и порядке, установленных валютным законодательством Российской Федерации, перед текстовой частью в поле «Назначение платежа» указывается код вида валютной операции, соответствующий цели платежа[4]. В реквизите 20 «Наз. пл.» указывать код вида дохода в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.1.4. Оплачивать (обеспечивать возможность оплаты) услуги Банка по зачислению денежных средств на Счета по Договору в соответствии с Тарифами и п.2.5. настоящего Порядка своевременно и в полном объеме.

3.1.5. Обеспечить (за исключением случаев направления Клиентом в составе Электронного Реестра информации об исполнении Электронного Реестра за счет кредитных средств) наличие денежных средств на банковском счете Клиента в Филиале заключения Договора путем поддержания остатка денежных средств, сумма которого не является обеспечением других обязательств Клиента и не находится под арестом или иным ограничением:

- на момент поступления в Банк Электронных Реестров в сумме, достаточной для зачисления средств на Счета по Электронным Реестрам и/или для перечисления денежных средств на счета физических лиц, открытые в других банках;
- на дату списания Банком платы за оказание услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета по Договору в соответствии с Тарифами и п.2.5. настоящего Порядка.

3.1.6. При направлении в составе Электронного Реестра информации об исполнении Электронного Реестра за счет кредитных средств обеспечить наличие денежных средств, которые не являются обеспечением других обязательств Клиента и не находятся под арестом или иным ограничением на банковском счете Клиента в Филиале заключения Договора:

- на момент поступления в Банк Электронных Реестров путем поддержания остатка собственных денежных средств в необходимом размере для осуществления зачисления денежных средств на Счета физических лиц с учетом суммы кредитных средств, указанных в Электронном Реестре;
- на момент поступления в Банк Электронных Реестров путем обеспечения поступления кредитных средств в размере суммы, указанной в Электронном Реестре;
- на дату списания Банком платы за оказание услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета по Договору в соответствии с Тарифами и п.2.5. настоящего Порядка.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Требовать от Банка обеспечения своевременного зачисления сумм на Счета в соответствии с Электронными Реестрами, поступившими в Банк, или Платежными поручениями на отдельных получателей при условии их соответствия требованиям, указанным в Договоре, и при условии выполнения Клиентом своих обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Требовать от Банка предоставления по системе ДБО Расшифровки[5] к удержанной Банком сумме платы в соответствии с Тарифами.

3.2.3. Инициировать отзыв исполнения Банком Электронного Реестра до начала его обработки в Банке путем направления в адрес Банка по системе ДБО соответствующего сообщения, содержащего реквизиты Электронного Реестра, подлежащего отзыву, и причину отзыва.

3.2.4. При направлении в Банк Электронного Реестра с кодом вида зачисления «87» указывать при наличии технической возможности наименование товаров (работ, услуг), передаваемое в ФНС России для регистрации дохода Самозанятого и формирования чека в автоматизированной системе ФНС России, в соответствии с условиями договора между Клиентом и Самозанятым.

3.3. Банк обязуется:

3.3.1. При поступлении Электронного Реестра в Банк в течение Операционного времени:

[4] В соответствии с Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».

[5] Форма Расшифровки размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

3.3.1.1. Проверить поступивший Электронный Реестр на корректность ЭП, на соответствие форматам, а также полноту и своевременность возмещения Клиентом платы за оказание Банком услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета по сформированным Банком ранее расчетным документам.

3.3.1.2. При положительном результате проверки согласно п.3.3.1.1 и достаточности средств на банковском счете Клиента[6], а также при успешном результате поверок, выполняемых Банком в соответствии с законодательством РФ, зачислить на основании поступившего Электронного Реестра денежные средства на Счета, сформировать отдельные расчетные документы для перечисления денежных средств на счета физических лиц, открытые в других банках, не позднее следующего дня после поступления Электронного Реестра.

Если в составе Электронного Реестра Клиент направил в Банк информацию об исполнении Электронного Реестра за счет кредитных средств, зачислить на Счета на основании поступившего Электронного Реестра денежные средства при наличии на банковском счете Клиента собственных и кредитных средств в размерах, указанных в информации об исполнении Электронного реестра за счет кредитных средств.

3.3.1.3. При отрицательном результате проверки Электронного Реестра не осуществлять зачисление денежных средств на Счета и/или не формировать отдельные расчетные документы для перечисления денежных средств на счета физических лиц, открытые в других банках, на основании поступившего Электронного Реестра.

3.3.1.4. Если при окончании дня поступления в Банк Электронного реестра на банковском счете Клиента недостаточно средств для осуществления зачислений на Счета и/или перечисления средств на счета физических лиц, открытые в другом банке, в соответствии с поступившим в Банк Электронным Реестром или не получен положительный результат проверок, выполняемых Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ, исключить Электронный Реестр из последующей обработки.

Если в Электронном Реестре содержится информация об исполнении Электронного Реестра за счет кредитных средств, исключить Электронный Реестр из последующей обработки в случае отсутствия возможности использования кредитных и/или собственных средств для зачисления на Счета в соответствии с информацией об исполнении Электронного реестра за счет кредитных средств, полученной в Электронном Реестре.

3.3.1.5. Направить в адрес Клиента по системе ДБО уведомление о приеме/об отказе в приеме Электронного Реестра, уведомление о недостаточности денежных средств для зачисления по Электронному Реестру и/или перечисления на счета физических лиц, открытые в других банках, на банковском счете Клиента, уведомление о статусах обработки Электронного Реестра на стороне Банка в день его получения.

3.3.1.6. По результатам зачисления денежных средств на основании Электронного Реестра предоставить Клиенту средствами системы ДБО информацию о каждой зачисленной и не зачисленной сумме по Электронному Реестру с указанием причины незачисления в следующих случаях:

- несовпадения фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя и/или номера его Счета (или номера мобильного телефона), указанных в Электронном Реестре, с данными в автоматизированных системах Банка;
- если на момент зачисления денежных средств счет получателя закрыт или его условия не позволяют осуществить зачисление денежных средств (в том числе в размере, причитающемся получателю);
- при зачислении выплат Самозанятым по получателю не подтвердилась регистрация в Сервисе;
- несовпадения фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя, указанных Клиентом в Электронном Реестре, с данными владельца Счета, в автоматизированных системах Банка, в случае направления Клиентом Электронного Реестра с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера мобильного телефона получателя;
- если на момент зачисления денежных средств у получателя отсутствует Счет, на который согласно договору, заключенному между получателем и Банком, возможно зачисление денежных средств на основании направленного Клиентом Электронного Реестра с указанием в нем фамилии, имени, отчества и номера мобильного телефона получателя.

  По результатам обработки Электронного Реестра, который содержит реквизиты получателей для формирования от имени и по поручению Клиента расчетных документов для перечисления денежных средств с банковского счета Клиента, указанного в Электронном Реестре, на счета физических лиц, открытые в других банках, предоставить Клиенту средствами системы ДБО информацию по каждому такому получателю из Электронного Реестра о принятии Банком полученных данных и формировании соответствующего расчетного документа для перечисления средств на счет физического лица, открытого в другом банке, или об отказе проведения перечисления с указанием причины.

3.3.2. При поступлении Платежного поручения на отдельного получателя, оформленного с учетом требований Договора, и достаточности средств на банковском счете Клиента зачислить денежные средства на Счет получателя не позднее следующего рабочего дня после поступления в Банк Платежного поручения на отдельного получателя.

Оставить/вернуть Платежное поручение на отдельного получателя без исполнения при невозможности зачисления средств на основании данного Платежного поручения на отдельного получателя в следующих случаях:

- несовпадения фамилии, имени и отчества получателя и/или номера его Счета, указанных в Платежном поручении на отдельного получателя, с данными в автоматизированных системах Банка;

[6] Если к банковскому счету Клиента выпущены Бизнес-карты, проверка наличия доступных к списанию денежных средств в сумме, соответствующей сумме Электронного Реестра, выполняется с учетом текущего лимита, установленного для Бизнес-карт.

- если на момент зачисления денежных средств счет получателя закрыт или его условия не позволяют осуществить зачисление денежных средств (в том числе в размере, причитающемся получателю).

3.3.3. Предоставить Клиенту по системе ДБО Расшифровку[7] к удержанной Банком сумме платы за оказание услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета в соответствии с Тарифами в день их списания Банком.

3.3.4. При зачислении выплат Самозанятым предоставить Клиенту по каждой зачисленной сумме денежных средств из Электронного Реестра по системе ДБО уведомление со ссылкой на чек в автоматизированную систему ФНС России в случае успешной регистрации дохода в ФНС России.

3.4. Банк имеет право:

3.4.1. Оставить Электронный Реестр без исполнения, направить в адрес Клиента уведомление об отказе в приеме Электронного Реестра в следующих случаях:

- несоответствия поступившего Электронного Реестра требованиям и условиям Договора;
- неоплаты Клиентом услуг Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета при отсутствии/недостаточности денежных средств на банковском счете Клиента для списания платы за оказание услуг в соответствии с п.3.1.4 настоящего Порядка;
- наличия электронных вирусов или невозможности прочтения Электронного Реестра соответствующими программными средствами;
- наличия в одном Электронном Реестре одновременно данных получателей как Резидентов, так и Нерезидентов.

3.4.2. Оставить/вернуть Платежное поручение на отдельного получателя без исполнения при несоответствии Платежного поручения на отдельного получателя требованиям и условиям Договора, при наличии задолженности у Клиента по оплате услуг Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета по Договор.

3.4.3. Отказать Клиенту в формировании расчетного документа на перевод денежных средств на счет физического лица в другом банке:

- при указании некорректных реквизитов получателя денежных средств и/или банка получателя в Электронном Реестре;
- если условия договора банковского счета, номер которого указан Клиентом в Электронном Реестре и в Заявлении о присоединении, не позволяют осуществлять перечисления на счета физических лиц, открытые в других банках.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачисления сумм на Счета, если задержка вызвана причинами, указанными в пп.3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка.

4.2. Банк не несет ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, если указанное неисполнение/ненадлежащее исполнение произошло вследствие недостоверности информации, содержащейся в полученных от Клиента Электронных Реестрах или Платежных поручениях на отдельных получателей.

4.3. Банк не проводит проверку полученной в Электронном Реестре с кодом вида зачисления «87» информации о наименовании товаров (работ, услуг) и не несет ответственности за содержание указанной информации.

[7] Форма Расшифровки размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

Приложение 3 к Условиям

Порядок зачисления денежных средств на Счета физических лиц без возможности формирования Банком расчетного документа от имени и по поручению Клиента

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с зачислением денежных средств на Счета физических лиц в соответствии с расчетными документами и представленными к ним Электронными Реестрами.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Банк по поручению и за счет Клиента осуществляет зачисление денежных средств в рублях Российской Федерации на Счета физических лиц в соответствии с расчетными документами и представленными к ним Электронными Реестрами или в соответствии с Платежными поручениями на отдельных получателей, а Клиент осуществляет перечисление денежных средств на счет Банка для зачисления на Счета в соответствии с Электронными Реестрами или Платежными поручениями на отдельных получателей, обеспечивает надлежащее оформление расчетных документов, Электронных Реестров, Платежных поручений на отдельных получателей и оплачивает услуги Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета по Договору в соответствии с Тарифами.

2.2. Прием от Клиента Электронных Реестров посредством системы ДБО осуществляется Банком в течение Операционного времени в соответствии с условиями Договора и Договора ДБО без их последующего предоставления на бумажном носителе.

При поступлении Электронных Реестров после Операционного времени Банк принимает их к обработке на следующий день (Электронный Реестр считается направленным Клиентом следующим днем, с учетом Операционного времени).

2.3. Суммы, указанные в расчетном документе и соответствующем ему Электронном реестре, должны совпадать.

2.4. Плата за оказание Банком услуг по зачислению денежных средств на Счета по Договору оплачивается Клиентом с банковского счета, открытого в рублях Российской Федерации:

- при наличии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора путем списания на основании расчетного документа (с возможностью его частичного исполнения в сумме доступного остатка по банковскому счету Клиента) в соответствии с Тарифами с банковского счета Клиента, указанного в Заявлении о присоединении, без дополнительного распоряжения Клиента (на основании заранее данного акцепта) в день формирования Банком указанной платы: в первый рабочий день после 10-го, 20-го чисел месяца и в последний рабочий день календарного месяца;
- при отсутствии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора - на основании счета, выставленного Банком за предоставленные услуги по Договору[1] в соответствии с Тарифами, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета Клиентом (формируется Банком в первый рабочий день после 10-го, 20-го чисел месяца и в последний рабочий день календарного месяца) и содержащего банковские реквизиты Банка, на которые следует перечислить денежные средства по оплате оказанных Банком услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. В целях зачисления денежных средств на Счета:

3.1.1.1. При перечислении с банковского счета, открытого Клиентом в Филиале заключения Договора, обеспечить:

- предоставление в Филиал заключения Договора по системе ДБО расчетного документа, соответствующего требованиям действующего законодательства, договора банковского счета, Договора;
- не позднее дня предоставления в Банк расчетного документа направление в Филиал заключения Договора по системе ДБО Электронного Реестра.

3.1.1.2. При перечислении с банковского счета, открытого Клиентом не в Филиале заключения Договора, обеспечить:

- перечисление со своего банковского счета на основании расчетного документа на счет Банка суммы денежных средств, соответствующей сумме Электронного Реестра, для последующего зачисления на Счета;
- не позднее дня перечисления со своего банковского счета денежных средств направление в Филиал заключения Договора по системе ДБО Электронного Реестра.

3.1.1.3. В расчетном документе:

- в поле «Назначение платежа» указывать: наименование вида зачисления, соответствующего виду зачисления в Электронном Реестре, ссылку на Электронный Реестр, включающую слово «реестр» и номер соответствующего Электронного Реестра, ссылку на Договор, включающую слово «Договор», номер и дату Договора. В случаях и порядке, установленном валютным законодательством Российской Федерации,

[1] Форма Счета по оплате услуг размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

перед текстовой частью в поле «Назначение платежа» указывать код вида валютной операции, соответствующий цели платежа (виду зачисления, указанному в Электронном Реестре)[2];

- в поле «Номер счета получателя средств» номер счета не указывать, либо указывать номер счета Банка для зачисления средств на Счета, приведенный в Заявлении о присоединении;
- в поле 110 указывать значение «1» в случаях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. В иных случаях значение поля 110 не указывается;
- в поле 20 «Наз. пл.» указывать код вида дохода в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.1.1.4. При направлении в Банк Электронного Реестра:

- в зависимости от статуса получателя средств (Резидент, Нерезидент) формировать отдельные Электронные Реестры[3];
- в Электронном Реестре указывать данные о получателе средств (номер Счета, фамилия, имя и отчество (при наличии)), вид зачислений в соответствии с услугой, указанной в Заявлении о присоединении, и перечнем допустимых видов зачислений, размещенным на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»), для каждого получателя сумму средств, взысканных с выплаты по исполнительному документу (при наличии), в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- в зависимости от видов зачислений для получателей средств (перечень допустимых видов зачислений размещен на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»)) формировать отдельные Электронные Реестры;
- в зависимости от кода вида дохода формировать отдельные Электронные Реестры.

3.1.1.5. При направлении в Банк Платежного поручения на отдельного получателя указывать в платежном поручении в поле «Назначение платежа»: вид зачислений в соответствии с услугой, предоставляемой в рамках Договора, и перечнем допустимых видов зачислений, размещенным на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»), номер и дату Договора, а также информацию о сумме, взысканной по исполнительному документу (при наличии), в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

В случаях и порядке, установленных валютным законодательством Российской Федерации, перед текстовой частью в поле «Назначение платежа» указывается код вида валютной операции, соответствующий цели платежа[4]. В случаях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в поле 110 указывать значение «1». В иных случаях значение поля 110 не указывается. В реквизите 20 «Наз. пл.» указывать код вида дохода в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.1.2. Оплачивать (обеспечить возможность оплаты) услуги Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета по Договору в соответствии с Тарифами и п.2.4. настоящего Порядка своевременно и в полном объеме:

3.1.2.1. При наличии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора путем поддержания на банковском счете Клиента, указанном в Заявлении о присоединении, остатка денежных средств, сумма которого не является обеспечением других обязательств Клиента и не находится под арестом или иным ограничением.

3.1.2.2. При отсутствии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора путем оплаты счетов, выставленных Банком за предоставленные услуги[5], в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счетов Клиентом. При перечислении денежных средств расчетным документом на сумму платы в поле «Назначение платежа» указывать: «Оплата услуг банка по Договору», номер и дату Договора, номер счета за услуги Банка.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Требовать от Банка обеспечения своевременного зачисления сумм на Счета в соответствии с Электронными Реестрами и расчетными документами, поступившими в Банк, или Платежными поручениями на отдельных получателей при условии их соответствия требованиям, указанным в Договоре, и при условии выполнения Клиентом своих обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Инициировать отзыв исполнения Банком Электронного Реестра до начала его обработки в Банке путем направления в адрес Банка по системе ДБО соответствующего сообщения, содержащего реквизиты Электронного Реестра, подлежащего отзыву, и причину отзыва.

3.3. Банк обязуется:

3.3.1. Проверить поступивший Электронный Реестр на корректность ЭП, на соответствие форматам, проверить соответствие суммы, указанной в расчетном документе Клиента, итоговой сумме Электронного Реестра, проверить соответствие расчетного документа Клиента требованиям Договора, а также полноту и своевременность

---

[2] В соответствии с Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (далее - Инструкция Банка России от 16.08.2017 № 181-И).

[3] В случаях, установленных валютным законодательством Российской Федерации.

[4] В соответствии с Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И.

[5] Форма Счета по оплате услуг размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

возмещения Клиентом платы за оказание Банком услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета по сформированным Банком ранее счетам/расчетным документам за предоставленные услуги.

3.3.2. При наличии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора и положительном результате проверки Электронного Реестра и соответствующего ему расчетного документа, а также достаточности средств на банковском счете Клиента[6] зачислить на основании поступившего Электронного Реестра денежные средства на Счета не позднее следующего рабочего дня после поступления Электронного Реестра.

При отрицательном результате проверки Электронного Реестра и соответствующего ему расчетного документа не осуществлять зачисление денежных средств на Счета на основании поступившего Электронного Реестра.

Если при окончании Операционного времени на банковском счете Клиента недостаточно средств для осуществления зачислений на Счета в соответствии с поступившим в Банк Электронным Реестром и расчетным документом, не осуществлять зачисление денежных средств на Счета на основании поступившего Электронного Реестра и исключить расчетный документ и Электронный Реестр, соответствующий расчетному документу, из последующей обработки.

3.3.3. При отсутствии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора и положительном результате проверки Электронного Реестра и соответствующего ему расчетного документа зачислить денежные средства на Счета не позднее следующего рабочего дня после поступления на счет Банка сумм для зачисления денежных средств и получения от Клиента Электронного Реестра.

При отрицательном результате проверки Электронного Реестра и соответствующего ему расчетного документа не осуществлять зачисление денежных средств на Счета на основании поступившего Электронного Реестра и возвратить Клиенту не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня зачисления средств на счет Банка поступившие денежные средства с указанием причины возврата.

3.3.4. Направить в адрес Клиента по системе ДБО уведомление о приеме/об отказе в приеме Электронного Реестра, уведомление о статусах обработки Электронного Реестра на стороне Банка в день его получения.

3.3.5. По результатам зачисления денежных средств на основании Электронного Реестра предоставить Клиенту средствами системы ДБО информацию о каждой зачисленной и не зачисленной сумме по Электронному Реестру с указанием причины незачисления в следующих случаях:

- несовпадения фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя и/или номера его Счета, указанных в Электронном Реестре, с данными в автоматизированных системах Банка;
- если на момент зачисления денежных средств счет получателя закрыт или его условия не позволяют осуществить зачисление денежных средств (в том числе в размере, причитающемся получателю).

Произвести не позднее следующего рабочего дня после зачисления денежных средств на основании Электронного Реестра и соответствующего ему расчетного документа возврат Клиенту денежных средств, причитающихся получателю на основании Электронного Реестра и соответствующего ему расчетного документа, за исключением случаев, указанных в пп. 3.4.3. настоящего Порядка.

3.3.6. При наличии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора, поступлении Платежного поручения на отдельного получателя, оформленного с учетом требований Договора, и достаточности средств на банковском счете Клиента зачислить денежные средства на Счет получателя не позднее следующего рабочего дня после поступления в Банк Платежного поручения на отдельного получателя.

Оставить/вернуть поступившее Платежное поручение на отдельного получателя без исполнения при невозможности зачисления средств на основании данного Платежного поручения на отдельного получателя в следующих случаях:

- несовпадения фамилии, имени и отчества получателя и/или номера его Счета, указанных в Платежном поручении на отдельного получателя, с данными в автоматизированных системах Банка;
- если на момент зачисления денежных средств счет получателя закрыт или его условия не позволяют осуществить зачисление денежных средств (в том числе в размере, причитающемся получателю).

3.3.7. При отсутствии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора и поступлении Платежного поручения на отдельного получателя, оформленного с учетом требования Договора, зачислить денежные средства на Счет получателя не позднее следующего рабочего дня после поступления средств на счет Банка.

При невозможности зачисления средств на основании поступившего Платежного поручения на отдельного получателя по причине:

- несовпадения фамилии, имени и отчества получателя и/или номера его Счета, указанных в Платежном поручении на отдельного получателя, с данными в автоматизированных системах Банка;
- если на момент зачисления денежных средств счет получателя закрыт или его условия не позволяют осуществить зачисление денежных средств (в том числе в размере, причитающемся получателю);

произвести не позднее следующего рабочего дня после поступления средств на счет Банка возврат Клиенту денежных средств, причитающихся отдельному получателю, с указанием причины возврата.

3.3.8. Предоставить Клиенту по системе ДБО Расшифровку[7] к сумме платы за оказание Банком услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета в соответствии с Тарифами.

---

[6] Если к банковскому счету Клиента выпущены Бизнес-карты, проверка наличия доступных к списанию денежных средств в сумме, соответствующей сумме Электронного Реестра, выполняется с учетом текущего лимита, установленного для Бизнес-карт.

[7] Форма Расшифровки размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

3.4. Банк имеет право:

3.4.1. Оставить Электронные Реестры, оставить/вернуть расчетные документы, соответствующие Электронным Реестрам, без исполнения, вернуть Клиенту не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня зачисления средств на счет Банка поступившие денежные средства и направить в адрес Клиента уведомление об отказе в приеме Электронного Реестра в следующих случаях:

- несоответствия поступившего Электронного Реестра или расчетного документа требованиям и условиям Договора;
- неоплаты Клиентом услуг Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета при отсутствии/недостаточности денежных средств на банковском счете Клиента для списания платы за оказание услуг в соответствии с Договором или при наличии задолженности по оплате услуг по счетам, выставленным ранее Банком в соответствии с условиями Договора;
- наличия электронных вирусов или невозможности прочтения Электронного Реестра соответствующими программными средствами;
- наличия в одном Электронном Реестре одновременно данных получателей как Резидентов, так и Нерезидентов;
- непоступления или поступления не в полной сумме от Клиента денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета;
- если соответствующий расчетному документу Электронный Реестр не был направлен Клиентом в срок, предусмотренный п.3.1.1 настоящего Порядка.

3.4.2. Оставить/вернуть Платежное поручение на отдельного получателя без исполнения при несоответствии Платежного поручения на отдельного получателя требованиям и условиям Договора, а также при наличии задолженности у Клиента по оплате услуг Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета по Договору.

3.4.3. Зачислить денежные средства[8] на Счет получателя, отличный от указанного в Электронном Реестре, Платежном поручении на отдельного получателя, если договором с получателем предусмотрено соответствующее право Банка в целях соблюдения требований Федерального закона от 27.06.2011 г. а № 161-ФЗ «О национальной платежной системе». Информирование Клиента о таких случаях Банк осуществляет средствами системы ДБО.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачисления сумм на Счета, если задержка вызвана причинами, указанными в пп. 3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка.

4.2. Банк не несет ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, если указанное неисполнение/ненадлежащее исполнение произошло вследствие недостоверности информации, содержащейся в полученных от Клиента Электронных Реестрах или Платежных поручениях на отдельных получателей.

4.3. Банк не несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по возврату денежных средств на счет Клиента в случае непоступления и/или несвоевременного поступления от Клиента уведомления об изменении реквизитов.

[8] Для выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, которые в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ подлежат зачислению только на банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием национального платежного инструмента, или на банковский счет, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты.

Приложение 4 к Условиям

Порядок предоставлении Работнику Клиента информации о доходах в МП СБОЛ, полученных от Клиента[1]

1. Клиент обязуется не направлять в Банк Электронные Реестры о доходах Работников в случае, если на предоставление такой информации в Банк для ее отражения в МП СБОЛ Клиентом не было получено/было отозвано согласие Работника. При получении от Работника отзыва указанного согласия Клиент обязуется прекратить передачу в Банк финансовой информации по такому Работнику в составе Электронного Реестра о доходах Работников.

2. Клиент имеет право направить по системе ДБО в Филиал заключения Договора Электронный Реестр о доходах Работников, оформленный в соответствии с требованиями Договора.

3. Банк обязуется проверить поступившие Электронные Реестры о доходах Работников на корректность ЭП, на соответствие форматам, установленным Банком, проверить наличие у Работника Счета.

3.1. При положительном результате проверок, указанных в п.3 настоящего Порядка, при наличии у Работника МП СБОЛ, Счета, указанного в Электронном Реестре о доходах Работников, и при условии зачисления за определенный период на Счет Работника выплат[2] не позднее следующего рабочего дня после поступления в Банк Электронного Реестра о доходах Работников отразить в МП СБОЛ Работника финансовую информацию, поступившую от Клиента в Электронном Реестре о доходах Работников.

3.2. При отрицательном результате проверок, указанных в п.3 настоящего Порядка, направить Клиенту по системе ДБО информацию об отказе в приеме Банком Электронного Реестра о доходах Работников.

3.3. При отсутствии в автоматизированных системах Банка Счета физического лица, указанного в Электронном Реестре о доходах Работников, направить Клиенту по системе ДБО информацию о невозможности предоставления конкретному Работнику финансовой информации из Электронного Реестра о доходах Работников в МП СБОЛ.

4. Банк имеет право приостановить/прекратить оказание услуг по предоставлению Работнику в МП СБОЛ финансовой информации, полученной от Клиента в Электронном Реестре о доходах Работников, с предварительным уведомлением Клиента.

5. Ответственность за согласование с Работником возможности направления финансовой информации посредством МП СБОЛ, корректность указания данных в Электронном Реестре о доходах Работников возлагается на Клиента.

6. Банк не несет ответственности за недостоверность информации, предоставляемой Работнику в МП СБОЛ, если информация поступила в Банк от Клиента в составе Электронного Реестра о доходах Работников.

[1] Предоставление сервиса возможно при наличии у Клиента технической возможности направления в Банк Электронных реестров о доходах Работников. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться, или предоставляться в ограниченном объеме.

[2] Перечень выплат и периоды, в соответствии с которыми Работнику предоставляется доступ к просмотру финансовой информации в МП СБОЛ, размещены на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).