Руководителю/Главному бухгалтеру/В бухгалтерию

_____
(наименование работодателя)

Заявитель: _____
(должность)

_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислять мою заработную плату и/или иные выплаты на банковский счет по следующим реквизитам

Получатель: _____

Счет получателя №: _____

Банк получателя: _____

Корр. счет №: _____

БИК: _____

ИНН: _____

Назначение перевода: _____

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

«____» _____ _____ г.

Согласно статье 136 Трудового кодекса РФ «работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы».

Данный формат заявления может отличаться от формата компании работодателя.